项目受理编号：

深圳市科学技术协会

软课题申报书

(2020年度)

课题名称：

申报单位（盖章）：

参与单位（盖章）：

申报单位法定代表人（签名）： 手机：

项目负责人（签名）： 手机：

填报人（签名）： 手机：

联系人：联系电话： 手机：

电子邮箱： 传真：

项目起止时间： 年 月 日 至 年 月 日

申报时间： 年 月 日

深圳市科学技术协会制

目 录

[一、基本信息表 1](#_Toc17900156)

[二、课题基本情况 2](#_Toc17900157)

[三、项目组成员表 3](#_Toc17900158)

[四、申请课题经费预算表 4](#_Toc17900159)

[五、研究目标、内容、创新性和预期成果 5](#_Toc17900160)

[六、拟采取的研究方法和技术路线 6](#_Toc17900161)

[七、现有工作基础和条件 7](#_Toc17900162)

[八、课题工作进度安排 8](#_Toc17900163)

# 一、基本信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申报单位 | 单位名称 |  |
| 地址 |  |
| 法定代表人 |  | 手机 |  | 邮政编码 |  |
| 地址 |  |
| 单位类型 |  | 主管单位名称 |  |
| 发证单位 |  | 证件号码 |  |
| 主要参加单位 | 单位名称 | 参与形式（合作/协作） |
|  |  |
|  |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 职称 |  |  |
| 申报单位上年度收入（万元） |  | 申报单位全职工作人员数 |  |
| 申报单位近年承担主要软软课题项目情况（可另行附页） |
| 序号 | 立项单位 | 课题名称 | 验收情况 | 获资助经费金额（万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 二、课题基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 主要研究目标、内容和预期成果摘要(限300字) |  |
| 研究内容的创新性摘要 |  |
| 预期成果水平及效益摘要 |  |
| 预期成果形式，形成报告的篇幅等摘要 |  |

# 三、项目组成员表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目组总人数 |  | 高级职称 |  | 中级职称 |  | 其他 |  |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 所在单位 | 职务职称 | 学历 | 在项目中分担的任务 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# 四、申请课题经费预算表

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出科目 | 金额 | 详细用途 |
| 印刷费 |  |  |
| 办公费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 其它商品和服务支出 |  |  |
| 合计 |  |  |

注：由市科协资助的研究软课题，经费管理应严格按照国家有关财务规定执行，本次仅限以上科目，不得用于购置固定资产、支付个人工资等，保证专款专用。此项需慎重填写，是将来项目验收的重要依据之一。

# 五、研究目标、内容、创新性和预期成果

|  |
| --- |
| 说明研究要达到的目标；论述研究目标及其体系的科学性和可行性；重点论述本课题的创新性、前瞻性，可通过与国内外的其他研究成果进行比较的方法阐明；说明研究具体内容及范围，达到研究目标需解决的关键技术和主要问题；预期成果和提供成果的形式、质量要求： |

# 六、拟采取的研究方法和技术路线

|  |
| --- |
| 说明本课题拟采取的方法、技术路线；本项目研究方法和技术路线的科学性、创新性、先进性和对本研究项目的适用性；本研究项目在研究方法、路线上具有的创新之处，预期达到的水平；说明研究步骤、进度和完成期限： |

# 七、现有工作基础和条件

|  |
| --- |
| 说明研究者的人才、知识、智能结构对研究项目需要的适应程度，有关数据、信息和背景材料的拥有程度，以往研究和已有成果对项目的适应性、数据、信息和资料的收集、加工处理能力，装备水平、管理水平和内外部协调、协作能力，经费预算的合理性，时间和人力投入的合理性和可行性；申报单位（或协作单位）已具备的条件和可以解决的条件；申报单位的近年承担过的软课题项目、验收情况及取得成果的简介： |

# 八、课题工作进度安排

|  |  |
| --- | --- |
| 工作进度年月（可加行） | 主要工作内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |